บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ที่ นค ๗๓๕๐๒/๒๙ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานรัฐและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ข้อกฎหมาย/ข้อพิจารณา

พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลางานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง จึงขออนุมัติจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญญาพัชร ขุนใหญ่)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัลชนา พรมนิวาส)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

.....

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(นางอมร ธรรมฤทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

- ให้ดำเนินการตามระเบียบ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางรัตยา ธรรมวัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

อนุมัติ

.....

☑ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร โสดาวิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

แผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค 69	ม.ค 70	ก.พ 70	มี.ค 70	เม.ย 70	พ.ค.-70	มิ.ย .70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
1.ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง 1.1 อาคาร	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยราว ส่วนที่ชำรุดหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ	2ครั้ง/ปี						/					/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุฯ																
	2.บำรุงรักษาความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่ ทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ ตรวจเช็คปลวก	ทำทุกวัน													รายงานการปฏิบัติงาน		
2.สิ่งสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า/ประปา	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟ,ปลั๊กไฟ,สวิตช์ไฟ เบรคเกอร์ แก้ไขชัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	2ครั้ง/ปี						/					/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	2.กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวนรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค 69	ม.ค 70	ก.พ 70	มี.ค 70	เม.ย 70	พ.ค.-70	มิ.ย .70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
3.สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	1.ตรวจเช็คซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	2ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	2.กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
4.ครุภัณฑ์สำนักงาน การศึกษา ไฟฟ้าและวิทยุ โฆษณาและเผยแพร่ วิทยาศาสตร์การแพทย์ งานบ้านงานครัว โรงงาน สำรวจ ดนตรีนาฏศิลป์ คอมพิวเตอร์ สนาม ครุภัณฑ์เกษตร ครุภัณฑ์กีฬา อื่นๆ	1.ตรวจเช็คซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	2ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	2.กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
5.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.ตรวจเช็คซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อม์ก่อนการใช้งาน	ทุกครั้งที่ที่ใช้งาน													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
	2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทาง	ทุก 6 เดือน													ครบกำหนด		
	3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด																

แผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค 69	ม.ค 70	ก.พ 70	มี.ค 70	เม.ย 70	พ.ค.-70	มิ.ย .70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
	4.แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	รายงาน ตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ)..เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญญาพัชร ขุนใหญ่)

(ลงชื่อ)..หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัลชนา พรมนิวาส)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติ
(นายสมพร โสดาวิชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ข้าพเจ้านาย..... ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีความประสงค์จะขอแจ้งซ่อมรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อาการของรถ	เลขไมล์ที่แจ้งซ่อม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรส่งซ่อม
.....
☐ ชะลอไปก่อนเนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... มีความประสงค์
จะขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์.....รหัส.....กอง..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อาการ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรส่งซ่อม
.....
☐ ชะลอไปก่อนเนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....