

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง มีบทบาทหน้าที่ ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤตมิชอบ มี ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์
https://www.abtkhokchang.go.th/Pages/adding_corruption

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐

๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๙๒๒๒ ,๐๔๒๔๑-๙๐๗๔

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง https://www.abtkhokchang.go.th

๕. ร้องเรียนผ่าน Facebook อบต. คอกช้าง จ.หนองคาย

๖. ร้องเรียนผ่านสายตรงผู้บริหาร
- นายก อบต.คอกช้าง โทร.๐๘๘ ๕๑๑๓๑๙๗
- ปลัด อบต.คอกช้าง โทร.๐๙๑ ๘๖๕๖๙๑๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

บทที่ ๑

บทนำ

๑.หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้างทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตมิชอบ มี ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์
https://www.abtkhokchang.go.th/Pages/adding_corruption

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐

๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๙๒๒๒ ,๐๔๒๔๑-๙๐๗๔

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง https://www.abtkhokchang.go.th

๕. ร้องเรียนผ่าน Facebook อบต. คอกช้าง จ.หนองคาย

๖. ร้องเรียนผ่านสายตรงผู้บริหาร
- นายก อบต.คอกช้าง โทร.๐๘๘ ๕๑๑๓๑๙๗
- ปลัด อบต.คอกช้าง โทร.๐๙๑ ๘๖๕๖๙๑๓

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

/องค์การบริหารส่วนตำบล...

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลคอกช้าง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนักปลัด)

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

/๕) ประสาน...

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์
https://www.abtkhokchang.go.th/Pages/adding_corruption

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐

๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๙๒๒๒ ,๐๔๒๔๑-๙๐๗๔

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง https://www.abtkhokchang.go.th

๕. ร้องเรียนผ่าน Facebook อบต. คอกช้าง จ.หนองคาย

๖. ร้องเรียนผ่านสายตรงผู้บริหาร
- นายก อบต.คอกช้าง โทร.๐๘๘ ๕๑๑๓๑๙๗
- ปลัด อบต.คอกช้าง โทร.๐๙๑ ๘๖๕๖๙๑๓

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) – ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

/๖.แผนผัง...

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้อง/แจ้งเบาะแส
๑. หนังสือ ๒. ด้วยวาจา

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ https://www.abtkhokchang.go.th/Pages/adding_corruption
๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐
๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๙๒๒๒ ,๐๔๒๔๑-๙๐๗๔
๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง https://www.abtkhokchang.go.th
๕. ร้องเรียนผ่าน Facebook อบต. คอกช้าง จ.หนองคาย
๖. ร้องเรียนผ่านสายตรงผู้บริหาร
- นายก อบต.คอกช้าง โทร.๐๘๘ ๕๑๑๓๑๙๗
- ปลัด อบต.คอกช้าง โทร.๐๙๑ ๘๖๕๖๙๑๓

สำนักปลัดรับคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการและประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ (ภายใน ๓ วันทำการ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ (ภายใน ๑๕ วันทำการ) ตรวจสอบข้อเท็จจริง/สรุปเรื่องร้องเรียน/แจ้งผล

ดำเนินการแล้วเสร็จ รายงานผลผู้บังคับบัญชา / แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทราบ

ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอขยายเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน ๗ วัน

ดำเนินการแล้วเสร็จ
- รายงาผลผู้บังคับบัญชา
- แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทราบ

ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- รายงานเหตุผลที่ไม่แล้วเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา
- แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทราบ
- ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ดำเนินการตรวจสอบ เมื่อแล้วเสร็จให้แจ้งผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสทราบโดยทันที

หมายเหตุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานภายใน อบต.คอกช้าง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน

๒) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ https://www.abtkhokchang.go.th/Pages/adding_corruption	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ อบต.คอกช้าง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๙๒๒๒ ,๐๔๒๔๑-๙๐๗๔	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.คอกช้าง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน Facebook อบต. คอกช้าง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านสายตรงผู้บริหาร - นายก อบต.คอกช้าง โทร.๐๘๘ ๕๑๑๓๑๙๗ - ปลัด อบต.คอกช้าง โทร.๐๙๑ ๘๖๕๖๙๑๓	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง
อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด ..... โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ออกโดย .....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑) .....จำนวน.....ชุด

๒) .....จำนวน.....ชุด

๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

/ เรียนรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)